

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр химической физики им. Н.Н. Семенова
Российской академии наук

Утверждаю
Директор ФИЦ ХФ РАН
д.х.н., проф. В.А. Надточенко


«6» августа 2022г.

Положение об аспирантуре и докторантуре
ФИЦ ХФ РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет правила приема, обучения, отчисления и сдачи экзаменов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН).

1.1 Аспирантура ФИЦ ХФ РАН является формой высшего образования -- подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре, составной частью системы послевузовского образования и повышения квалификации научных кадров

1.2 Аспирантура ФИЦ ХФ РАН (далее - аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки от 24 февраля 2021 г.

№ 118»

- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава ФИЦ ХФ РАН, настоящего Положения, Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования и других локальных нормативных актов ФИЦ ХФ РАН.

1.3 Организация работы аспирантуры осуществляется под непосредственным руководством заместителя директора ФИЦ ХФ РАН по научно-образовательной работе.

1.4 Положение об аспирантуре ФИЦ ХФ РАН утверждается директором ФИЦ ХФ РАН.

1.5 Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме на бюджетной или внебюджетной основе.

1.6 Аспирантура ФИЦ ХФ РАН в соответствии с Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования проводит подготовку аспирантов по направлениям подготовки:

- 1.3 Физические науки

- 1.4 Химические науки

2 ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1 В аспирантуру ФИЦ ХФ РАН на конкурсной основе принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2 Обучение осуществляется в очной или заочной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.3 Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках Контрольных цифр приема Минобрнауки России. На внебюджетной основе (платная форма обучения) для обучения могут приниматься граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.4 Иногородним абитуриентам на период вступительных испытаний предоставляется место в номерах гостиниц «Дом аспирантов и стажеров» ФГБУ «Комфортная среда». Все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных испытаний, поступающие производят за свой счет.

2.5 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ФИЦ ХФ РАН с приложением следующих документов:

- оригинал и копия диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- личный листок по учёту кадров (выдается на месте);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (предоставляются по усмотрению поступающего);
- автобиография (кратко);
- две фотографии размерами (4х6);
- стандартная справка о состоянии здоровья (форма № 086/у);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у соискателя);
- рекомендация высшего учебного заведения для поступления в аспирантуру (при наличии у соискателя);
- согласие на обработку персональных данных поступающего в аспирантуру.

2.6 Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в гл. X приказа Минобрнауки России № 233 от 26.03.2014, и на основании Постановления Правительства РФ от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 г.».

2.7 Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФИЦ ХФ РАН ежегодно. Прием документов в аспирантуру проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией ФИЦ ХФ РАН. Информация о приеме в аспирантуру размещается на сайте ФИЦ ХФ РАН.

2.8 Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ХФ РАН;
- иностранный язык (по выбору).

2.9 Прием вступительных экзаменов по специальности осуществляется Приемной комиссией, утвержденной приказом директора ФИЦ ХФ РАН.

2.10 Прием вступительных экзаменов по иностранному языку осуществляется кафедрой иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания РАН.

2.11 Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

2.12 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. При равной сумме баллов учитывается оценка по специальности, наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании и наличие научных работ по выбранному профилю. Решение о приеме в аспирантуру или отказе о приеме сообщается абитуриенту в двухдневный срок после решения приемной комиссии.

2.13 По результатам вступительного испытания поступающие вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление по процедуре проведения и (или) несогласия с результатами вступительного испытания не позднее следующего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.14 Зачисление в аспирантуру проводится приказом директора ФИЦ ХФ РАН. В приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры.

3. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

3.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ФИЦ ХФ РАН из числа докторов или кандидатов наук.

3.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении «Индивидуального плана работы аспиранта» и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

3.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

3.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ФИЦ ХФ РАН, а также по другим веским причинам директор ФИЦ ХФ РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ФИЦ ХФ РАН

- 4.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном размере.
- 4.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется место в номерах гостиниц «Дом аспирантов и стажеров ФГБУ «Комфортная среда» на весь период обучения в аспирантуре.
- 4.3 Аспиранты очной аспирантуры могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ФИЦ ХФ РАН.
- 4.4 Аспирантам очной аспирантуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель в учебном году.
- 4.5. Аспирантам во время обучения предоставляется доступ к лабораторному оборудованию и к ресурсам отдела научно-технической информации ФИЦ ХФ РАН, которые необходимы для выполнения учебной программы.
- 4.6. Аспирант в период обучения обязан:
- выполнять «Индивидуальный план работы аспиранта» и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях;
 - сдать кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», иностранному языку в течение двух первых лет обучения и по специальной дисциплине не позднее третьего года обучения;
 - опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
 - подготовить и представить итоговый отчет о степени готовности диссертационного исследования.
- 4.7. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск поля в соответствии с действующим законодательством РФ. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ФИЦ ХФ РАН.
- 4.8. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на договорной основе.
- 4.9. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством РФ.
- 4.10. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по Форме 2.2.
- 4.11. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих «Индивидуальный план работы аспиранта», производится приказом директора ФИЦ ХФ РАН с указанием причин.
- 4.12. Аспиранты обязаны соблюдать требования техники безопасности, согласно внутреннему распорядку ФИЦ ХФ РАН.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

- 5.1. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами по ФИЦ ХФ РАН.
- 5.2. Промежуточные аттестации проводятся на заседаниях научных отделов ФИЦ ХФ РАН на основе анализа выполнения «Индивидуального плана работы аспиранта» с учетом актуальных данных по академической успеваемости, представленных отделом аспирантуры.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

5.5 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки, обозначенные в «Индивидуальном плане работы аспиранта» академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

6.1. Аспиранты сдают кандидатские экзамены по «Истории и философии науки», иностранному языку, а также по специальной дисциплине. Экзамены сдаются по Программам кандидатского минимума, составленным на основании Федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

6.2. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине создается под председательством директора или заместителя директора ФИЦ ХФ РАН. Состав комиссии утверждается Приказом директора ФИЦ ХФ РАН. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

6.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдаётся по программе, разработанной на основании типовой программы-минимум по профилю, включающей новые разделы соответствующей научной специальности и вопросы, связанные с направлениями исследования аспиранта, а также учитывающей последние достижения в соответствующей области науки и новейшую литературу. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после приема экзамена хранятся в его личном деле.

6.4. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные членами комиссии. Уровень знаний сдающего оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

6.6. Кандидатские экзамены по иностранному языку сдаются на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания РАН. В состав приемной комиссии должны быть включены представители научных подразделений ФИЦ ХФ РАН по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

6.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.8. Аспирантам, сдавшим экзамены кандидатского минимума, выдаются удостоверения установленной формы.

6.9. Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по «Истории и философии науки», иностранному языку и специальной дисциплине заменяются на единое удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с установленным образцом по Форме 2.2.

7. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.

7.1. В качестве экстернов к аспирантуре ФИЦ ХФ РАН могут быть прикреплены сотрудники ФИЦ ХФ РАН с высшим образованием (специалитет или магистратура).

7.2. Прикрепление экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом по ФИЦ ХФ РАН в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами.

7.3. Прикрепляемое в качестве экстерна лицо подает на имя директора ФИЦ ХФ РАН заявление, завизированное предполагаемым научным руководителем и зав. лаборатории, в которой работает сотрудник. Заявление подается с приложением копии диплома о высшем образовании.

8. ДОКТОРАНТУРА

8.1. Зачисление в докторантуру возможно для лиц имеющих ученую степень кандидата наук и являющихся авторами научных трудов, которые могут стать основой докторской диссертации.

8.2. Подготовка диссертации в Докторантуре ФИЦ ХФ РАН осуществляется в срок до трёх лет в очной форме на контрактной основе.

8.3. Докторантам предоставляется право пользоваться библиотечными, электронными и иными информационными ресурсами ФИЦ ХФ РАН.

8.4. Приказом директора ФИЦ ХФ РАН докторанту назначается научный консультант, являющийся сотрудником ФИЦ ХФ РАН и имеющий докторскую степень. Докторант совместно с научным консультантом разрабатывает индивидуальный план работы над диссертацией. В индивидуальном плане должен быть отражен весь трехлетний период обучения в докторантуре. Сам план разрабатывается каждый год. Ежегодный отчет должен осуществляться докторантом на заседании Ученого совета соответствующего научного отдела ФИЦ ХФ РАН.

8.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

8.5.1 Договор, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.6. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

8.7. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативными правовыми локальными актами.

9.2. Адрес местонахождения аспирантуры: Россия, 119991, г. Москва, ул. Косыгина, 4 - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН).