

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химической физики им. Н.Н. Семенова
Российской академии наук
(ИХФ РАН)**

ПРИКАЗ

« 18 » октября 2018 г.

№ 56-лс

г. Москва

О проведении в 2018 году аттестации
научных работников ИХФ РАН

В соответствии с Положением о проведении аттестации работников ИХФ
РАН, занимающих научные должности, утвержденным 15 ноября 2016 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести очередную аттестацию научных работников (заведующих лабораториями, главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, младших научных сотрудников и научных сотрудников) с 26 ноября по 7 декабря 2018 года.
2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

Председатель – директор ИХФ РАН	Надточенко Виктор Андреевич
Заместитель председателя – заместитель директора по научной работе	Пивкина Алевтина Николаевна
Секретарь -	Симонова Елена Николаевна

Члены Комиссии

Первый заместитель директора	Роцин Александр Викторович
Заместитель директора по правовым вопросам	Зубковская Наталия Валентиновна
Научный руководитель Ученый секретарь	Берлин Александр Александрович Стрекова Людмила Николаевна

Начальник отдела кадров
Руководители тем
Государственного задания:

Дудков Василий Николаевич
Мотякин Михаил Викторович
Зайченко Наталья Леонидовна
Новокшонова Людмила Александровна
Маневич Леонид Исакович
Фролов Сергей Михайлович
Голубков Максим Геннадьевич
Шуб Борис Рувимович
Морозов Игорь Иллиодорович
Трахтенберг Леонид Израйлевич
Корчак Владимир Николаевич
Соловьева Анна Борисовна
Арутюнов Владимир Сергеевич
Крупянский Юрий Федорович
Ассовский Игорь Георгиевич
Солодилов Виталий Игоревич

Председатель
профсоюзного комитета

3. Аттестационной комиссии осуществлять свою работу в соответствии с «Положением о проведении аттестации работников ИХФ РАН, занимающих научные должности», утвержденным 15 ноября 2016 г. (с Дополнением к Положению от 19 сентября 2018 г.) и согласно графику аттестации (Приложение № 1).
4. Указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу научным работникам представить в аттестационную комиссию (секретарю комиссии Симоновой Е.Н., elenasimonn@yandex.ru, тел. (495) 939-72-15) сведения согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 и заполненные аттестационные листы (Приложение № 4) до 19 ноября 2018 года.
5. Отделу кадров не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации довести до сведения аттестуемых работников под подпись решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации.
6. Отделу кадров представить на заседание аттестационной комиссии аттестационные листы научных работников с данными предыдущей аттестации (если работник проходил аттестацию в 2013 г.).
7. Секретарю аттестационной комиссии Симоновой Е.Н. – в ходе заседаний аттестационной комиссии вести протоколы заседания, а также оформлять аттестационные листы на каждого работника ИХФ РАН в соответствии с Приложением № 4 к настоящему приказу.

8. Ученому секретарю Стрековой Л.Н. обеспечить размещение настоящего приказа и приложений к нему на сайте ИХФ РАН (www.chph.ras.ru).
9. Заведующей канцелярией Алексеевой Т.А. обеспечить рассылку настоящего приказа с приложениями членам аттестационной комиссии, а также руководителям структурных подразделений.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Приложение № 1 – График аттестации на 10 л
2. Приложение № 2 – Персональные сведения на 2 л
3. Приложение № 3 – Образец скриншота на 1 л
4. Приложение № 4 – Бланк аттестационного листа на 1 л.

Директор



В.А. Надточенко

