

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр химической физики
им. Н.Н. Семенова Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета ФИЦ ХФ РАН

От «___» _____ 2024 г.

Председатель Ученого совета

_____ А. В. Чертович

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах Директора
Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Федерального исследовательского центра химической
физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 (ред. от 10 июля 2020 г.) «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2018 г. № 56н (ред. от 25 марта 2020 г., с изм. от 3 ноября 2022 г.) «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Федеральным законом от 22 декабря 2014 г. № 443 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 7 октября 2022 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 26 декабря 2022 г.) «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом Центра и определяет порядок и процедуру избрания Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН) (далее - Центр).

1.2. Инициатором проведения выборов директора является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Началом выборной кампании является размещенное на официальном сайте Минобрнауки России объявление о начале приема документов на должность директора ФИЦ ХФ РАН.

1.3. Каждый кандидат в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России, представляет материалы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 (ред. от 10 июля 2020 г.) «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций» в Министерство.

1.4. Выборы Директора проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Минобрнауки России кандидатур на должность Директора Центра.

1.5. Дата проведения выборов Директора назначается Ученым советом Центра.

1.6. Ученый совет Центра имеет право на выдвижение кандидатов на выборы директора Центра в соответствии с п. 2 Постановления Правительства РФ от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций».

1.7. Порядок проведения выборов Директора Центра устанавливается Уставом Центра и настоящим Положением.

1.8. Директор избирается коллективом Центра из числа кандидатур, согласованных с Президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при

Президенте Российской Федерации по науке и образованию, утвержденных распоряжением Министра науки и высшего образования Российской Федерации, размещенном на официальном сайте Минобрнауки России в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность Директора рассматриваются коллективом Центра. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

1.10. Директор избирается коллективом Центра тайным голосованием на общем собрании работников Центра в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Участниками общего собрания являются все работники Центра (далее - Участники). Для целей определения кворума один работник равен одному Участнику.

1.12. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло больше 2/3 работников Центра (для всех туров).

1.13. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Центра, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Центра (не менее 50% плюс один голос).

1.14. Решение коллектива Центра оформляется протоколом Комиссии, утверждаемым председателем Ученого совета, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

2. Выдвижение кандидатов для участия в выборах директора от лица коллектива Центра

2.1 Рекомендации о выдвижении Ученым советом Центра кандидатов (не менее двух) на должность Директора Центра принимаются на заседании Ученого совета Центра. При этом в заседании должны принять участие не меньше 2/3 списочного состава Ученого совета. Кандидаты, выдвигаемые Ученым советом Центра, определяются по результатам тайного голосования. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число кандидатов. Выдвинутыми считаются кандидаты, получившие больше половины голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

2.2 На рассмотрение Ученого совета выносятся кандидатуры, выдвинутые Учеными советами научных отделов и обособленных подразделений Центра, группами сотрудников, в состав которых входит не менее 3 членов Ученого совета, а также Дирекцией Центра.

2.3 Заседание Ученого совета по выдвижению кандидатов на должность Директора Центра от лица коллектива Центра должно быть проведено не позднее 20 календарных дней после даты объявления Минобрнауки России о проведении конкурса на замещение вакантной должности Директора Центра.

2.4. Данные о каждом выносимом на рассмотрение Ученого совета кандидате предоставляются Ученому секретарю Центра самим кандидатом или его представителем в виде анкеты (Приложение № 1 к настоящему положению). При предоставлении анкеты кандидат дает свое согласие на обработку персональных

данных (Приложение №2). Ученый секретарь Центра организует их рассылку членам Ученого совета и размещение на сайте Центра не позднее, чем за неделю до дня проведения Ученого совета.

2.5 Материалы в соответствии с п.1.3 настоящего положения выдвинутых и поддержанных Ученым советом кандидатов, оформленные в соответствии с регламентом Министерства в сроки, установленные Минобрнауки России, предоставляются кандидатами в Департамент государственной службы и кадровой политики Минобрнауки России.

3. Комиссия по выборам Директора Центра

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов Директора решением Ученого совета Центра создается и утверждается Комиссия по выборам директора (далее по тексту – Комиссия). Комиссия формируется из кандидатов, выдвинутых структурными подразделениями Центра – по 1 человеку от каждого научного отдела, обособленных подразделений, аппарата управления, научно-вспомогательного подразделения и службы обеспечения. Председатель и секретарь комиссии избираются составом комиссии.

3.2. Комиссия создается одновременно с принятием Ученым советом Центра решения о дате проведения выборов Директора.

3.3. В обязанности Комиссии входит:

3.3.1. Разработка Плана мероприятий, обеспечивающих проведение выборов Директора, и реализация этого Плана.

3.3.2. Организация выступления кандидатов с Программными докладами перед работниками Центра.

3.3.3. Организация размещения на официальном сайте Центра и стендах (досках) объявлений с информацией о кандидатах и их Программах развития Центра.

3.3.4. Оповещение о дате, месте и времени проведения выборов Директора.

3.3.5. Подготовка и организация проведения выборов Директора, подготовка бюллетеней для тайного голосования и организация процедуры голосования, а также определение:

- места и порядка выдачи бюллетеней;
- места для голосования;
- формы и сроков изготовления списков регистрации выданных бюллетеней (далее – Журнал регистрации);
- порядка и ответственных за видеофиксацию мест голосования (при наличии возможности проведения видеофиксации).

3.3.6. Организация голосования, проведение голосования, подсчет голосов, подготовка протокола о выборах Директора.

3.3.7. Доведение решения работников Центра по вопросу выборов Директора до Минобрнауки России в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов согласно п.1.14.

3.3.8. Осуществление иных мероприятий, необходимых для проведения выборов Директора.

4. Процедура выборов Директора

4.1. Комиссия в срок, не превышающий 5-и рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России кандидатов на должность Директора Центра, размещает на официальном сайте Центра и стендах (досках) объявлений информацию о кандидатах и их Программах развития Центра.

В день голосования информация о кандидатах размещается на стенде в пункте голосования.

4.2. Ученый совет обязан обеспечить выступление с программными докладами утвержденных кандидатов на должность Директора Центра в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения Минобрнауки России кандидатов.

4.3. Кандидаты на должность Директора имеют право вести избирательную кампанию.

4.4. Выборы Директора (голосование) проводятся в день, назначенный Ученым советом Центра (п. 1.11. Положения).

4.5. В выборах участвуют все работники Центра.

4.6. На основании данных Отдела кадров Комиссией формируется Список работников для участия в выборах (далее – Список работников).

4.7. Голосование проводится в назначенную дату выборов с 9-30 до 15-00 местного времени в пункте голосования.

Голосование является тайным.

4.8. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному составу Списка работников (п. 4.6. Положения).

4.9. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры на должность Директора с указанием фамилии, имени, отчества. Форма бюллетеня приведена в Приложении №3 к настоящему Положению.

Бюллетень должен быть подписан председателем Комиссии и заверен печатью Центра, на основании распоряжения директора Центра о наделении председателя Комиссии полномочиями подписания бюллетеня.

4.10. Голосование осуществляется путем оставления одной фамилии кандидата, за который отдает свой голос работник, и вычеркиванием остальных фамилий кандидатов. Бюллетень признается недействительным, если в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии, если в избирательный бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных или если вычеркнуты все фамилии кандидатов.

4.11. Каждый участвующий в голосовании работник при предъявлении документа, удостоверяющего личность, получает один бюллетень под роспись в Списке работников и голосует лично, передоверие не допускается. Голосование за других лиц не допускается.

4.12. Для проведения голосования в пункте голосования устанавливаются урны (ящики) для бюллетеней.

4.13. Подсчет голосов начинается в 15-00 Комиссией и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются путем перечеркивания и проставления подписи председателем Комиссии перед началом подсчета голосов.

4.14. Председатель Комиссии вскрывает урну и обеспечивает членам Комиссии доступ к избирательным бюллетеням для подсчета голосов.

4.15. После подсчета голосов Комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- Общее число списочного состава работников;
- Число выданных избирательных бюллетеней;
- Число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- Число действительных избирательных бюллетеней;
- Число бюллетеней, признанных недействительными;
- Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол Комиссии составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в проведении выборов в день голосования и подведения итогов выборов.

4.16. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России. Второй экземпляр хранится в Центре.

4.17. Председатель Комиссии печатывает пакет со всеми бюллетенями, который подписывается всеми членами Комиссии и скрепляется печатью Центра. Документация Комиссии, включая протокол, печатанный пакет с бюллетенями, список работников с подписями передаются председателем Комиссии ученому секретарю Центра.

4.18. Указанная документация согласно п. 4.17 хранится в ученом секретариате и подлежит передаче в архив Центра в установленном порядке.

4.19. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Центра, если за нее проголосовало большинство (не менее 50% плюс один голос) участвующих в голосовании работников Центра согласно п.1.13.

Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то проводится второй тур голосования.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, если за него проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Центра (не менее 50% плюс один голос).

4.20. В случае если выборы Директора Центра признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим положением.

4.21. В день выборов в Центре может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Минобрнауки России, Президиума РАН и Профсоюза РАН.

**Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ о
 выборах Директора Федерального
 государственного бюджетного учреждения
 науки Федерального исследовательского
 центра химической физики им. Н.Н.
 Семенова Российской академии наук
 (ФИЦ ХФ РАН)**

АНКЕТА

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатуры на должность
руководителя научной организации)

1. Дата, год и место рождения _____

2. Сведения об образовании: _____

(направление подготовки (специальность), по которой получено образование)

_____ .

окончил (дата окончания и наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

3. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации	Общий стаж (стаж научной, научно- педагогическо й работы)
поступление	увольнение			

4. Сведения о публикациях, цитировании, наукометрические показатели:

Кол-во научных трудов		Число цитат публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	Число публикаций в журналах, индексируемых в международной базе данных (Scopus и/или WEB of Science)	Цитируемость научных работ (за последние пять лет)
Всего:	из них: монографии			

5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения _____

6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения _____

7. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или решению задач, стоящих перед руководителем стажировки, способствующие подготовке к научной организации _____

8. Сведения о наградах, почетных званиях _____

9. Какими иностранными языками владеет и в какой степени (читает и переводит со словарем, читает и может объясняться, владеет свободно) _____

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____

11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) _____

12. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) _____

13. Ваши отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей постоянное место и (или) оформляющие документы для выезда на жительство в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени они проживают за границей) _____

14. Количество подготовленных кадров высшей квалификации (кандидатов наук, докторов наук)

15. Рекомендации организации или лица, выдвинувшего кандидатуру

16. Контактная информация:

адрес регистрации и фактического проживания:

контактный телефон: _____;

17. Иная информация, которую желаете сообщить о себе _____

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

**Приложение №2 к ПОЛОЖЕНИЮ о
выборах Директора Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Федерального исследовательского
центра химической физики им. Н.Н.
Семенова Российской академии наук
(ФИЦ ХФ РАН)**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____

_____ ,
_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____ ,
(кем выдан)

_____ ,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН) (ИНН/КПП 7736054230 / 773601001), зарегистрированного по адресу: 119991, г. Москва, ул. Косыгина, д.4 на обработку моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 8) сведения о трудовой деятельности;

9) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа

об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения об ученой степени;

11) сведения об ученом звании;

12) информация о владении иностранными языками, степень владения;

13) сведения о пребывании за границей;

14) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

15) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

16) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФИЦ ХФ РАН гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение №3 к ПОЛОЖЕНИЮ о выборах Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам
Директора ФИЦ ХФ РАН

Иванов Иван Иванович
Петров Петр Петрович
Сергеев Сергей Сергеевич

Председатель комиссии по выборам Директора

ФИО

(подпись)

МП

Бюллетень не подписывается.

Голосование осуществляется путем оставления одной фамилии кандидата, за который Вы отдаете свой голос, и вычеркиванием остальных фамилий кандидатов.

Бюллетень признается недействительным, если в избирательном бюллетене оставлено более одной фамилии, если в избирательный бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных или если вычеркнуты все фамилии кандидатов.