



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Н.Н. СЕМЕНОВА**  
Российской академии наук  
(ФИЦ ХФ РАН)

СОГЛАСОВАНО

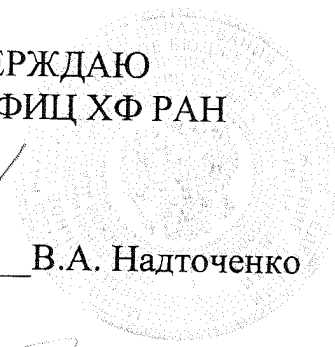
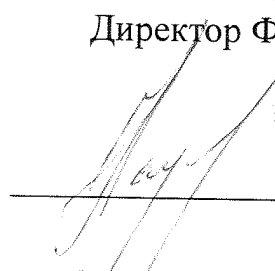
Председатель профсоюзной  
организации ИХФ РАН

  
  
В.И. Солодилов

« 3 » ноября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИЦ ХФ РАН

  
  
В.А. Надточенко

« 3 » ноября 2022 года

**Положение**

о защите персональных данных работников  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н.Семенова  
Российской академии наук  
(ФИЦ ХФ РАН)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (ФИЦ ХФ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Трудовым кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Положение).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников ФИЦ ХФ РАН от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников ФИЦ ХФ РАН. Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с ФИЦ ХФ РАН.

1.4. Дополнения и изменения к Положению утверждаются директором ФИЦ ХФ РАН и вводятся его приказом. Все работники ФИЦ ХФ РАН должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);
- справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 13, 14 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 02.11.2020 N 746);
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. В отделе кадров создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- - комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении, в том числе:
  - личный листок по учету кадров и/или анкета;
  - автобиография;
  - документы об образовании;
  - сведения о предыдущем месте работы;
  - сведения о составе семьи;
  - паспортные данные;
  - сведения о воинском учете;
  - сведения о заработной плате сотрудника;
  - сведения о социальных льготах;
  - специальность;
  - занимаемая должность;
  - наличие судимостей;
  - ИНН, СНИЛС;
  - адрес места жительства;
  - мобильный и/или домашний телефон;
  - содержание трудового договора;
  - основания к приказам по личному составу;
  - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
  - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
  - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
  - прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.
- - комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность, в том числе:
  - рекомендации, характеристики;
  - деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- - подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

3.6. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18. (Приложение №2, №3)

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю требования, указанного в п. 5.1.1 настоящего Положения.

3.7. Работник ФИЦ ХФ РАН представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе и своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщает работодателю об изменении своих персональных данных. Отдел кадров проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.8.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ФИЦ ХФ РАН, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Центра в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под роспись.

- требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

#### 5.1.2. Внешний доступ:

ФИЦ ХФ РАН вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных ФИЦ ХФ РАН должно предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию (банк), обслуживающую платежные карты работников.

**Приложение №1**  
**к Положению о защите персональных**  
**данных работников ФИЦ ХФ РАН**

**Согласие работника ФИЦ ХФ РАН**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.9,11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **ФИЦ ХФ РАН** (далее Оператор), зарегистрированного по адресу: г.Москва, ул.Косыгина, д.4, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Центра, содействия в моем трудоустройстве, получения образования и продвижения по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, и определения общедоступных персональных данных, **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральным законам и иными нормативными актами.

1. Перечень персональных данных, на обработку и хранение которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Год, месяц, дата и место рождения		

с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных:

5.1. Сроки хранения документов установлены Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (далее - Перечень).

5.2. В Соответствии с п.445 Перечня личные дела руководителей и работников организаций хранятся 50/70 лет ЭПК (срок хранения с отметкой «ЭКП» означает, что указанные документы после истечения установленного срока их хранения могут быть отобраны на постоянное хранение). Согласие на обработку персональных данных хранится 3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва (п.441 Перечня).

5.3. В Соответствии с п. 403 Перечня документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника организации хранятся 50/75 лет ( срок хранения 50/75 лет означает, что указанные документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 1 января 2003 года хранятся 50лет).

6. Согласие на обработку и хранения данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Данное соглашение действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата подписи)

**Приложение №2**  
**к Положению о защите персональных**  
**данных работников ФИЦ ХФ РАН**

**ФИЦ ХФ РАН**

Адрес: г. Москва, ул. Косыгина д.4  
ИНН 7736054230  
ОГРН 1037739200025

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Согласие работника  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие ФИЦ ХФ РАН на распространение (передачу, представление) своих персональных данных

(сформулировать цель (цели) обработки персональных данных).

**Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общая информация</b>			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		

**Категории и перечень персональных данных,  
для обработки которых устанавливаются условия и запреты:**

№ п.п.	Персональные данные	Перечень устанавливаемых Условий и запретов

Примечание: Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (подчеркнуть нужное).

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_ (указать срок действия согласия).

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



**Приложение №3  
к Положению о защите персональных  
данных работников ФИЦ ХФ РАН**

**ФИЦ ХФ РАН**

Адрес: г. Москва, ул. Косыгина д.4

ИНН 7736054230

ОГРН 1037739200025

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Согласие работника  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие ФИЦ ХФ РАН на распространение своих персональных данных путем размещения информации обо мне на официальном сайте ФИЦ ХФ РАН <https://chph.ras.ru/>, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц.

**Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	СНИЛС		
6	Паспортные данные		
7	Адрес по регистрации		
8	Адрес места жительства		
9	Номер рабочего телефона		
10	Адрес электронной почты		

11	Гражданство		
12	Отношение к воинской обязанности		
13	Образование		
14	Профессия		
15	Квалификация, опыт работы		
16	Наличие ученой степени, ученого звания		
17	Сведения о наградах		
18	Социальные льготы		
19	ИНН		
20	Сведения о судимости		
21	ID баз данных		
2. Специальные категории персональных данных			
1	Семейное положение		
2	Наличие детей		
3	Состояние здоровья, в т.ч. заключения предварительных и периодических медицинских осмотров		
3 Биометрические данные			
1.	Фотографическое изображение		нет

**Категории и перечень персональных данных,  
для обработки которых устанавливаются условия и запреты:**

№ п.п.	Персональные данные	Перечень устанавливаемых Условий и запретов

Примечание: Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (подчеркнуть нужное).

Настоящее согласие действует на срок действия трудового договора Работника в ФИЦ ХФ РАН.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия. имя. отчество)