



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИЦ ХФ РАН

В.А. Надточенко
В.А. Надточенко

«*12*» *07* 20 *19* года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕЗИДИУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ ИМ.Н.Н.СЕМЕНОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

1. Общие положения

1.1. Положение о Президиуме Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра химической физики им. Н.Н. Семенова Российской академии наук (далее – Президиум, ФИЦ ХФ РАН, Центр) определяет порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия Президиума Центра.

1.2. Положение о Президиуме разработано в соответствии с Уставом ФИЦ ХФ РАН, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 апреля 2019 года № 222.

1.3. Президиум является коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов оперативного управления и координации научной, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности ФИЦ ХФ РАН.

1.4. Положение о Президиуме Центра утверждается директором Центра.

1.5. В своей деятельности Президиум руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.6. В состав Президиума входят директор Центра, заместители директора Центра, руководители основных структурных подразделений (отделов), в том числе руководители обособленных структурных подразделений Центра, ученый секретарь, научный руководитель Центра, руководители научных направлений Центра, члены РАН, работающие в Центре (с их согласия), представитель Совета молодых ученых Центра.

Персональный состав Президиума утверждается директором Центра.

1.7. На заседания президиума Центра могут приглашаться представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, РАН, научных и образовательных организаций, расположенных в регионе, а также представители общественности.

1.8. Председателем Президиума Центра является директор Центра.

1.9. В период временного отсутствия Председателя Президиума (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) проведение заседания Президиума может быть возложено решением Председателя Президиума на одного из заместителей Председателя Президиума.

1.10. Срок деятельности Президиума устанавливается до истечения срока полномочий директора Центра.

2. Функции Президиума

2.1. Рассматривает вопросы оперативного управления и координации совместных научных и научно-исследовательских работ, проводимых структурными подразделениями Центра, в том числе обособленными структурными подразделениями Центра.

2.2. Осуществляет организацию научных экспертиз проектов и программ, требующих междисциплинарного системного подхода.

2.3. Рассматривает стратегии, проекты, программы развития Центра.

- 2.4. Рассматривает и решает спорные вопросы взаимоотношений обособленных структурных подразделений и иных подразделений Центра.
- 2.5. Вносит предложения директору Центра по вопросам использования закрепленного за Центром имущества, денежных средств Центра.
- 2.6. Рассматривает вопросы реструктуризации: совершенствование системы управления Центром, управления персоналом и др.
- 2.7. Рассматривает и рекомендует принятие локальных нормативных актов, касающихся деятельности Центра.
- 2.8. Рассматривает и рекомендует принятие положений, регламентов, инструкций, касающихся деятельности Центра.
- 2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

3. Организация работы Президиума Центра

3.1. Председатель Президиума:

- назначает заместителей Председателя Президиума;
- определяет даты и формирует повестку заседаний Президиума;
- ведет заседания Президиума;
- утверждает протоколы заседаний Президиума и иные документы Президиума.

3.2. Заседания Президиума проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.3. Заседания Президиума могут проводиться в следующих формах: в очной форме, дистанционной форме (on-line, посредством видеоконференции), комбинированной форме (часть членов Президиума присутствуют по видеоконференции), интерактивной (посредством переписки по электронной почте).

3.4. Заседание Президиума считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Президиума. Все решения принимаются простым большинством голосов членов Президиума.

3.5. Решения Президиума Центра оформляются протоколом, утверждаемым директором Центра. Протокол должен быть составлен в течение 3 дней с даты проведения заседания Президиума.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Президиума осуществляет помощник директора.